

**ГЛАВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА САВЕЛКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 11 сентября 2019 г. № 1-ГМО**

**Об утверждении перечня информации о деятельности главы муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и Порядком обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Савелки, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савелки от 02 февраля 2016 года № 5-СД/1:

1. Утвердить перечень информации о деятельности главы муниципального округа Савелки, размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Савелки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

**Глава муниципального округа Савелки**

**И.В. Юдахина**

Приложение  
к постановлению главы  
муниципального округа Савелки  
от 11 сентября 2019 г. № 1-ГМО

**Перечень  
информации о деятельности главы муниципального округа Савелки,  
размещаемой на официальном сайте главы муниципального округа Савелки  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

п/п	Состав информации	Периодичность размещения
1.	Сведения о главе муниципального округа Савелки (далее – глава муниципального округа:	
1.1	фамилия, имя, отчество, биография, фотография	поддерживается в актуальном состоянии
1.2	полномочия главы муниципального округа, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих его полномочия	поддерживается в актуальном состоянии
1.3	сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера главы муниципального округа, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные решением Совета депутатов муниципального округа Савелки (далее – Совет депутатов)
2.	Правовые акты главы муниципального округа (за исключением правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом), включая сведения о внесении в них изменений и признании их утратившими силу; порядок обжалования правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня издания правового акта, поддерживается в актуальном состоянии
3.	Сведения о судебных актах по делам о признании недействующими правовых актов главы муниципального округа	в течение 5 рабочих дней со дня поступления главе муниципального

		округа судебного акта
4.	Ежегодный отчет главы муниципального округа перед Советом депутатов о результатах своей деятельности, деятельности аппарата Совета депутатов Савелки, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов	в течение 3 рабочих дней после дня заслушивания Советом депутатов отчета
5.	Сведения об официальных визитах, о рабочих поездках, служебных командировках и других официальных мероприятиях главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
6.	Тексты официальных выступлений и заявлений главы муниципального округа	в течение 3 рабочих дней со дня официального выступления или заявления
7.	Сведения о взаимодействии главы муниципального округа с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, органами территориального общественного самоуправления, органами жилищного самоуправления и другими организациями:	
7.1	сведения о планируемых мероприятиях	в течение одного дня, предшествующего дню проведения мероприятия
7.2	сведения об итогах мероприятий	в течение одного дня со дня завершения мероприятия
8.	Сведения о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, поступившими главе муниципального округа (далее – обращения):	
8.1	описание порядка рассмотрения обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальном состоянии

8.2	описание порядка рассмотрения запросов на получение информации о деятельности главы муниципального округа	поддерживается в актуальном состоянии
8.3	порядок и время приема главой муниципального округа граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 3 рабочих дней со дня утверждения порядка поддерживается в актуальном состоянии
8.4	обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах их рассмотрения и принятых мерах	ежеквартально
8.5	фамилия, имя и отчество должностного лица аппарата Совета депутатов муниципального округа Савелки, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, номер телефона, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию справочного характера, а также почтовый адрес	поддерживается в актуальном состоянии
9.	Сведения об использовании средств бюджета муниципального округа Савелки, выделяемых на обеспечение деятельности главы муниципального округа Савелки	ежеквартально не позднее 5 рабочих дней, следующих после отчетного периода
10.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых главой муниципального округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии
11.	Иная общедоступная информация о деятельности главы муниципального округа, подлежащая в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в сроки, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

		законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами
--	--	---